

**Приложение 1 к РПД Ресурсное обеспечение управленческой деятельности в образовании**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**направленность (профиль) "Менеджмент в образовании"**  
**Форма обучения - очная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ)**

1	Кафедра	Педагогики
2	Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3	Направленность (профиль)	"Менеджмент в образовании"
4	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.01.01 Ресурсное обеспечение управленческой деятельности в образовании
5	Форма обучения	очная
6	Год набора	2023

### **I. Методические рекомендации**

#### **1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

#### **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

При подготовке к практическим занятиям следует подготовить конспект ответов по рассматриваемой тематике, тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными достоверными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

#### **1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

При самостоятельной работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность работы. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Основные приемы работы с учебной литературой можно свести к следующим: • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться; • перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру); • обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время); • определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие - просто просмотреть; • при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время. Все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием

страниц). Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты.

#### **1.4. Методические рекомендации по организации учебных дискуссий**

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы. Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Дискуссию рассматривают как метод интерактивного обучения и как особую технологию. Темой дискуссии может быть не любой вопрос, а лишь такой, который допускает различные толкования и оценки, тесно связан с современной жизнью, лично значим для учащегося. В профессиональном обучении дискуссия применяется в тех ситуациях, когда обмен знаниями, мнениями и убеждениями может привести к новому взгляду на профессиональную деятельность, какое-либо явление, окружающих людей, а также для изменения моделей поведения, организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся, развития навыков межличностного взаимодействия и обеспечения обратной связи. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников.

Технология дискуссионного общения включает в себя четыре существенных взаимосвязанных компонента: мотивационный (готовность, желание принять участие в дискуссии); познавательный (знание о предмете спора, проблемная ситуация); операционно-коммуникативный (умение вести спор, отстаивать свою точку зрения, владеть способами осуществления логических операций); эмоционально-оценочный (эмоциональные переживания, потребности, отношения, мотивы, оценки, личностный смысл). Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи: обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы; моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы; демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений. Приемы введения в дискуссию: предъявление проблемной производственной ситуации; постановка проблемных вопросов; демонстрация видеосюжета; ролевое проигрывание проблемной ситуации; анализ противоречивых высказываний по обсуждаемой теме; альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Требования к выбору проблемы дискуссии: проблема обсуждения в ходе дискуссии должна соответствовать возрасту обучающихся, накопленному ими жизненному опыту; проблема дискуссии должна опираться на имеющиеся у участников дискуссии знания, умения, опыт творческой и эмоциональной ценностной деятельности; спор должен быть основан на главных вопросах, нести в себе существенные противоречия (дискуссия - спор по существу). Мотивационный (подготовительный) этап связан с подготовкой дискуссии. На этом этапе наиболее важным является стимулирование интереса к проблеме - предмету спора. С этой целью подбираются яркие способы изложения позиции двух спорящих сторон, отрывки и цитаты из книг, содержащие элементы спора. Особенности организации дискуссии: дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний (лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект; активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, а так же заставляет человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки); во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся (активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе; как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению); обратная связь с обучающимися (дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию). Этапы проведения дискуссии: мотивационный (начало дискуссии); содержательно-операционный (организация пространства, установка правил ведения дискуссии, структурирование и регулирование дискуссии); оценочно-рефлексивный (завершение дискуссии). Любая дискуссия предполагает умение пользоваться гипотезой, доказательством и опровержением как приемами познавательной деятельности. Гипотеза должна отличаться простотой, обладать доказательной силой, опираться на ранее полученные знания, содержать предположения, которые можно проверить.

#### **1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета/ экзамена**

Приступая к подготовке к зачету/ экзамену, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Вопросы, выносимые на зачет/ экзамен, приведены в рабочей программе курса. Билет содержит два

теоретических вопроса (на экзамене), 1 теоретический вопрос (на зачете). Зачет/ экзамен проходит в устной форме. Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета/ экзамена является работа по самообразованию, усвоение программного материала на аудиторных занятиях. Всегда следует стремиться, не только записать лекцию, но и понять ее содержание. Основной формой освоения, углубления и закрепления учебного материала являются практические занятия. Именно в процессе подготовки к практическим занятиям, активных выступлениях на них, студент накапливает основную массу знаний. Ключевым звеном подготовки к практическому занятию является изучение рекомендованной литературы. На экзамен можно выносить только вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями к преподавателю. В период подготовки к зачету/ экзамену рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на практических занятиях. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для самоконтроля. Оставшиеся неясными вопросы следует задать на консультации.

## **II. Планы практических занятий**

### **Практическое занятие 1. Тема: Понятие, сущность ресурсного обеспечения в образовании (4 часа).**

План

1. Управление ресурсами образования.
2. Нормативно-правовые основы ресурсного обеспечения в образовании.
3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", статья 19. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
4. Ресурсное обеспечение образовательной организации.
5. Ресурс как необходимое для достижения целей деятельности средство.
6. Традиционный и деятельностный подходы к классификации ресурсов в образовании.
7. Виды ресурсов: целевые, квалификационные (знаниевые, языковые), финансовые и материально-технические.

Задание для самостоятельной работы:

1. Проведите сопоставительный анализ нормативных документов (отечественных и зарубежных), регламентирующих сферу ресурсного обеспечения управленческой деятельности.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

### **Практическое занятие 2. Тема: Тестирование. Выполнение теста 1 (2 часа).**

### **Практическое занятие 3. Тема: Ресурсное обеспечение управленческой деятельности в образовании (6 часов).**

План

1. Ресурсное обеспечение перехода системы образования в режим устойчивого инновационного развития.
2. Основные направления определения потребности в ресурсном обеспечении образования: социальное направление, экономическое направление, расчетное направление.
3. Распределение ресурсов между уровнями образования и образовательными учреждениями.
4. Виды инновационных ресурсов: финансовые ресурсы; материально-технические ресурсы; трудовые ресурсы; информационный ресурс; интеллектуальная собственность; организационно-управленческий ресурс.
5. Инновационный потенциал системы образования: обновляющая и внедренческая часть.
6. Инновационный потенциал образовательной организации как совокупность различных видов ресурсов.
7. Научно-технический потенциал научных организаций и высших учебных заведений.

Задания для самостоятельной работы:

2. Проведите анализ ресурсного обеспечения образовательной организации (по Вашему выбору). Сделайте вывод об инновационном потенциале данной образовательной организации.
3. Ознакомьтесь с документом «Стратегия развития МАГУ до 2025 года» и выделите инновационные ресурсы университета в управленческой деятельности.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

### **Практическое занятие 4. Тема: Тестирование. Выполнение теста 2 (2 часа).**